

Diário Oficial do

MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.



Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



LICÍNIO DE ALMEIDA • BAHIA

ACESSE: WWW.LICINIODEALMEIDA.BA.GOV.BR





QUARTA•FEIRA, 05 DE MAIO DE 2021 ANO XIII | N $^{\rm o}$ 2284

RESUMO

DECRETOS

- DECRETO MUNICIPAL № 226/2021 ESTABELECE O PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE - SIAFIC, NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART. 18º, DO DECRETO FEDERAL № 10.540, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.
- ESTABELECE O PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE SIAFIC, NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART. 18º, DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

PORTARIAS

- PORTARIA № 212/2021-SEAD-CONCESSAO DE FÉRIAS-DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À
 OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA.
- PORTARIA Nº 213/2021-SEAD-CONCESSAO DE FÉRIAS-DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA.

CONTRATOS

- EXTRATO DE CONTRATO LEI ALDIR BLANC
- EXTRATO DE CONTRATO Nº DLC156-2021-CONTRATADO AUTO POSTO LICÍNIO LTDA.
- EXTRATOS DE CONTRATOS LEI ALDIR BLANC





ESTADO DA BAHIA **PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**

CNPJ: 14.108.286/0001-38 GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 226/2021, DE 05 DE MAIO DE 2021.

Estabelece o Plano de Adequação do Município de Licínio de Almeida, para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020.

O Prefeito do Município de Licínio de Almeida, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

DECRETA:

- Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de Licínio de Almeida, o Plano de Adequação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.
- Art. 2º. O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada as correspondentes autonomias, estabelecidas em lei.
- § 1º. É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município , mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados.
- § 2º. Fica de responsabilidade exclusiva do órgão/autarquia/entidade /consórcio/outros, a manutenção no que tange a integração e consolidação dos dados do SIAFIC do município de Licínio de Almeida, caso não utilize o mesmo sistema já implementado pelo poder executivo municipal, pelo qual responderá na esfera municipal e junto aos demais órgão de controle.
- § 3º. O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial , além de controlar e permitir a

Praça Dois de Julho, nº 33 - Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2196

 $\textit{e-mail:}\ administracao@liciniodealmeida.ba.gov.br;$

LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CNPJ: 14.108.286/0001-38 GABINETE DO PREFEITO

evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o caput deste artigo.

Art.3º. Os Procedimentos e desenvolvimento das ações necessárias para a implementação do Plano de Ação no prazo serão de responsabilidade conjunta dos seguintes Órgãos do Executivo e Legislativo :

- Secretaria de Finanças
- Diretoria de Contabilidade
- Secretaria de Administração

Art. 4º Fica instituído no âmbito do município de Licínio de Almeida, o plano de ação para verificação e instituição dos requisitos mínimos e funcionamento do SIAFIC na forma do anexo I deste decreto.

Art. 5º Os Órgãos envolvidos no processo podem através de atos próprios envolver um ou mais agentes vinculados ou não a suas estruturas, tendo em vista garantir as condições necessárias a implantação do SIAFIC neste município, inclusive com a instituição de comissões que acharem necessário.

Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com vigência até de 31 de dezembro de 2023, em conformidade com Decreto Federal nº 10.540/2020.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Autue-se. Publique-se.

Licínio de Almeida, em 05 de Maio de 2021

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA Prefeito Municipal

Praça Dois de Julho, nº 33 - Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2196

e-mail: administracao@liciniodealmeida.ba.gov.br;

LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA



Prefeitura Municpal de Licínio de Almeida

MUNICIPIO Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUA	NDO	ONDE	QUEM	POR QUÊ	сомо			2021			2022		2023		
ПРО	ITEIVI	AÇAO	INÍCIO	FIM	UNDE			COMO		abr	n n oge	set out	zəp dez	fev mar mar hu jul hu j	set out dez	tev mar abr mai bu ago aset aset outt		
	1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	01/04/2021	30/06/2021	Contabilidade e Departamento de Tecnologia da Informação	Responsável pela Contabilidade do poder executivo	Identificar os requisitos e bens e insumos disponibilizados afim de coletar informações necessárias ao fornecimento de bens materiais e imateriais necessários a implantação do SIAFIC	softwares atuais afim de identificar, necessidades, adequações de										
	2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	01/05/2021	31/08/2021	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Incluir possível créditos orçamentários nas respectivas LOAS afim de possibilitar, aquisições e contratações necessárias a implantação do SIAFIC	Incluir dotações na Lei Orçamentária										
ANTECEDENTES	3	Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	01/05/2021	31/12/2021	Contabilidade e Controladoria Municipal	Responsável pela Contabilidade do poder executivo - Controlador	Detalhar as condicionantes a efetiva implementação do SIAFIC, em um plano executivo, capaz de definir parâmetros e métodos a serem utilizados na avaliação	Elaborar plano de ação executivo, em conformidade com presente plano de ação descrevendo a metodologia necessária, para avaliação de conformidade e estruturação										
	4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	01/04/2021	01/09/2021	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Incluir possível créditos orçamentários nas respectivas LOAS afim de possibilitar, aquisições e contratações necessárias a implantação do SIAFIC	Incluir dotações na Lei Orçamentária										
	5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc., necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	01/10/2021	31/12/2021	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir legalidade nas aquisições necessárias a implementação do SIAFIC	Realização dos processos licitatórios, inexigibilidades e dispensa necessárias a aquisição de bens, serviços e insumos										
	6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc	01/08/2022	31/12/2022	Secretaria de Administração e de Finanças	Secretário de Administração e Finanças	Garantir padrões mínimos de integração entre os diversos sistemas que impactam na gestão orçamentária e patrimonial	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC										
	7	Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração e de Finanças	Secretário de Administração e Finanças	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC										
EGRAÇÃO	8	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração e de Finanças	Secretário de Administração e Finanças	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC										
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	9	Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC										
	10	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	determinação do correto funcionamento										
	11	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	01/01/2023	01/01/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC										



Prefeitura Municpal de Licínio de Almeida

MUNICIPIO Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

	ITEM	AÇÃO	QUA	ANDO		QUEM						2021	2021		2022	2023				
TIPO	ITEM	AÇAO	INÍCIO	FIM	ONDE	QUEM	POR QUÊ	сомо	fe ja	mar	abr mai	S E	oge set	no v	dez dez mar fev pn dez	ago out set dez	pn mar abr	ie in in	set set	dez
	12	Garantir que o SIAFIC permitir o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	01/06/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Evitar retrabalho na exportação de dados e qualificar o processo de envio e recebimento de informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												
	13	Atestar que o SIAFIC contem mecanismos que garantem a integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												
		Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros;	01/01/2022	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												
	15	Garantir que o SIAFIC contem controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível)	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações e auditabilidade dos acessos	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												
TECNOLOGIA	16	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações e auditabilidade dos acessos e das informações inseridas	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												
		Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos	01/01/2023	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações e auditabilidade dos acessos e das informações inseridas	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												
	18	Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Dário, Razão e Balancetes (Individuais e consolidados) - IVII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados	01/01/2022	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC												



Prefeitura Municpal de Licínio de Almeida

MUNICIPIO Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

			QUA	ANDO								202	1					2022				20	23	
TIPO	ITEM	AÇÃO	INÍCIO	FIM	ONDE	QUEM	POR QUÊ	сомо	ug, .	fev mar	abr.	E E	10 oge	or ze	dez	fer	abr a mai	1 2 S	set out	ž de	fev mar	ie u	D 08e 5	no v dez
	19	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup	01/01/2022	28/02/2022	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações evitando-se perda de dados por corrupção de meios não físicos ou danos materiais ao equipamento	Estabelecer protocolos de segurança de																
	20	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	01/01/2023	31/12/2023	Secretária de Finanças	Secretário de Finanças	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Integrar o SIAFIC ao portal de transparência, garantindo acesso publico e segurança dos dados, através de integração do SIAFIC com o portal da Transparência																
	21	Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.	01/01/2023	31/12/2023	Secretária de Finanças	Secretário de Finanças	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Integrar o SIAFIC ao portal de transparência, garantindo acesso publico e segurança dos dados, através de integração do SIAFIC com o portal da Transparência																
	22	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade	01/06/2023	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Garantir mecanismos de acessibilidade através da utilização de softwares e interfaces compatíveis com usuários com necessidades especiais																
	23	Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações evitando-se perda de dados por corrupção de meios não físicos ou danos materiais ao equipamento	Estabelecer protocolos de segurança de																
TRANSPARÊNCIA	24	Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA I. execução II. Classificação orçamentária, com a específicação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da subfunção da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto orçamentária V. Pe ou Pl beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários V. convénios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RCECITA: L. previsão na LOA. B. Lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a específicação da natureza da receita e da fonte de recursos	01/01/2022	31/12/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Integrar o SIAFIC ao portal de transparéncia, garantindo acesso publico e segurança dos dados, através de integração do SIAFIC com o portal da Transparência																



Prefeitura Municpal de Licínio de Almeida

MUNICIPIO Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITTO	AÇÃO	QUA	NDO				сомо	2021						20	022		2023			
IIPO	ITEM	AÇAU	INÍCIO	FIM	ONDE	QUEM	POR QUÊ	сомо	lan fev	abr mai	ā z	ago set	nov	jan fev mar	abr Jun	in oge ta	out nov dez	pan mar mar mar mar mar pun			
	25	Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.	01/01/2022	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC													
	26	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	01/01/2022	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e partículares que demandam informações do SIAFIC													
	27	Assegurar que o o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.	01/01/2022	28/02/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC													
CONTÁBEIS	28	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonancia as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (RASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos susários e dos órgãos de controle interno e externo.	01/01/2022	31/12/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC													
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS	29	Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.	01/01/2022	31/12/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e partículares que demandam informaçõpes do SIAFIC													
	30	Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transaçãoil. conta debitada III. conta creditada V. histórico da transação-com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizadoV. valor da transaçãoVI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.	01/01/2022	01/06/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC													
	31	Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.	01/06/2023	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e partículares que demandam informaçõpes do SIAFIC													
	32	Assegurar que o SIAFIC não permita : I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido la alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	01/06/2023	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC													



DECRETOS

Prefeitura Municpal de Licínio de Almeida MUNICIPIO Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUA	NDO	ONDE	QUEM			2021	2022	2023
ПРО	HEW	AÇAU	INÍCIO	FIM	ONDE	QUEM	POR QUÊ	сомо	the mai abr mar few mar out set ago in in in in in out set ago in	lan mar mar mar mar mar mar mov out out	fev mar fev mai mar out hu bin dez
PRAZOS E INTEGRIDADE	33	Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	01/06/2022	31/12/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade		Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC			
	34	Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (Inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	01/01/2023	31/01/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC			
	35	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	01/01/2023	29/02/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC			
	36	Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.	01/06/2023	31/12/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade		Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC			





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CNPJ: 14.108.286/0001-38

PORTARIA Nº 212/2021-SEAD-CONCESSAO DE FÉRIAS-DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE LICÍNIO DE ALMEIDA, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE.

Art. 1º- Conceder férias a (o) servidor (a), VALDOMIRO MENDES DE SOUZA, portador(a), do CPF: 282.067.115-20 - ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida. Parágrafo — Único: As férias referem-se ao período de aquisição de 24/03/2019 à 22/03/2020, anos correspondentes 2019 a 2020, que será gozada de 03/05/2021 à 01/06/2021, retornando em 02/06/2021.

Art. 2º- Conforme preceitua o art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal de 1988, a Servidor(a).

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 05 de maio de 2021

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Deusdedit Carvalho Rocha
Secretário de Administração e Finanças





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CNPJ: 14.108.286/0001-38

PORTARIA № 213/2021-SEAD-CONCESSAO DE FÉRIAS-DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE LICÍNIO DE ALMEIDA, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE.

Art. 1º- Conceder férias a (o) servidor (a), VILMA MARIA DE JESUS, portador(a), do CPF: 030.167.035-80 - ocupante do cargo de GUARDA MUNICIPAL - do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida.

Parágrafo – Único: As férias referem-se ao período de aquisição de 16/04/2018 à 15/04/2019, anos correspondentes 2018 a 2019, que será gozada de 03/05/2021 à 02/05/2021, retornando em 03/06/2021.

Art. 2º- Conforme preceitua o art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal de 1988, a Servidor(a).

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 05 de maio de 2021

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Deusdedit Carvalho Rocha
Secretário de Administração e Finanças





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC 150/2021

MODALIDADE LICITATÓRIA: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: JOSÉ SIDNEI RIBEIRO

CPF: 631.963.445-68

OBJETO: Pagamento do prêmio em razão do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, referente às açõesemergenciais de apoio ao Setor Cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e também o Decreto nº 94, de 19 de novembro de 2020, que regulamenta em âmbito municipal as ações emergenciais no Município de Licínio de Almeida — BA, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-000540, destinado a execução do projeto premiado.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)

VIGÊNCIA: da data de assinatura a 31 de dezembro de 2021.

ASSINATURA: 30/04/2021.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA

Prefeito Municipal

ESTON SOUZA DA SILVA

Secretário de Cultura, Esportes e Lazer Portaria N. 006/2021

Praça Dois de Julho,nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 463-2264 / 463-2196 e-mail: pmlalmeida@ig.com.br

LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38 GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC156/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 035/2020

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL 018/2020 MODALIDADE LICITATÓRIA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: AUTO POSTO LICÍNIO LTDA CNPJ sob o nº 23.828.434/0001-80

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato, a aquisição de Combustíveis (Gasolina Comum e Etanol) para abastecimento de veículos e equipamentos pertinentes e frota Municipal, em bombas do fornecedor dentro do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

VALOR GLOBAL: R\$ 66.690,21 (Sessenta e Seis mil Seiscentos e Noventa reais e Vinte e Um Centavos).

VIGÊNCIA: Da data de assinatura a 05 de Junho de 2021.

ASSINATURA: 05 de Maio 2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

0302 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO

0412200032.011 - Manutenção da Secretaria de Administração

0306 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

030601.1236100271.011- Ampliação e Manutenção da frota da educação

030601.1236100272.012 – Manutenção dos serviços técnicos e administrativos da Educação

030601.1236100272.016 – Manutenção do Transporte Escolar

0307 - SECRETARIA DE TRANSPORTE

01 - SECRETARIA DE TRANSPORTE

26782000662.083 - Manutenção da Secretária de Transportes

0309 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Praça Dois de Julho, nº33 - Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.

E-mail: pmlalmeida@ig.com.br

LICÍNIO DE ALMEIDA - BAHIA



01 - SECRETARIA DE SAÚDE

1012200122.046 - Manutenção da Secretaria de Saúde

1012500122.085 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde

1030000122.093 - Gestão das Ações Estratégicas de Saúde

02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1030100122.024 - Gestão das Ações do Programa Saúde da Família - PSF

1030100122.025 - Gestão das Ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS

1030100122.050 - Gestão das Ações de Atenção Básica da Saúde

1030300122.049 - Gestão das Ações de Vacinação

1030500122.053 - Gestão das Ações de Vigilância em Saúde

0310 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0812200202.045 - Manutenção da Secretaria Mun. de Assistência social.

DECLARAÇÃO

Declaramos a quem possa interessar que o extrato do contrato acima foi devidamente publicado na forma da legislação em vigor e na forma do disposto na Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

Deusdedit Carvalho Rocha Secretário de Administração e Planejamento

Praça Dois de Julho, nº33 - Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196. E-mail: pmlalmeida@ig.com.br

LICÍNIO DE ALMEIDA - BAHIA





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC 145/2021

MODALIDADE LICITATÓRIA: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: FABIANO SANTOS CARDOSO

CPF: 018.934.765-10

OBJETO: Pagamento do prêmio em razão do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, referente as açõesemergenciais de apoio ao Setor Cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e também o Decreto nº 94, de 19 de novembro de 2020, que regulamenta em âmbito municipal as açõesemergenciais no Município de Licínio de Almeida — BA, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-000540, destinado a execução do projeto premiado.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.000,00 (Hum mil reais)

VIGÊNCIA: da data de assinatura a 31 de dezembro de 2021.

ASSINATURA: 30/04/2021.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA Prefeito Municipal

ESTON SOUZA DA SILVA

Secretário de Cultura, Esportes e Lazer Portaria N. 006/2021





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC 146/2021

MODALIDADE LICITATÓRIA: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: MANOEL MORREIRA DE SOUZA

CPF: 291.426.918-85

OBJETO: Pagamento do prêmio em razão do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, referente as açõesemergenciais de apoio ao Setor Cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e também o Decreto nº 94, de 19 de novembro de 2020, que regulamenta em âmbito municipal as açõesemergenciais no Município de Licínio de Almeida — BA, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-000540, destinado a execução do projeto premiado.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)

VIGÊNCIA: da data de assinatura a 31 de dezembro de 2021.

ASSINATURA: 30/04/2021.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA

Prefeito Municipal

ESTON SOUZA DA SILVA

Secretário de Cultura, Esportes e Lazer Portaria N. 006/2021





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC 147/2021

MODALIDADE LICITATÓRIA: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: NILMARA SILVA SENA ROSA SANTANA

CPF: 037.964.765-62

OBJETO: Pagamento do prêmio em razão do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, referente as açõesemergenciais de apoio ao Setor Cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e também o Decreto nº 94, de 19 de novembro de 2020, que regulamenta em âmbito municipal as açõesemergenciais no Município de Licínio de Almeida – BA, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-000540, destinado a execução do projeto premiado.

VALOR GLOBAL: R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais)

VIGÊNCIA: da data de assinatura a 31 de dezembro de 2021.

ASSINATURA: 30/04/2021.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA

Prefeito Municipal

ESTON SOUZA DA SILVA

Secretário de Cultura, Esportes e Lazer Portaria N. 006/2021



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC 149/2021

MODALIDADE LICITATÓRIA: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: IDELSON SILVA GUIMARÃES

CPF: 443.670.315-00

OBJETO: Pagamento do prêmio em razão do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, referente as açõesemergenciais de apoio ao Setor Cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e também o Decreto nº 94, de 19 de novembro de 2020, que regulamenta em âmbito municipal as açõesemergenciais no Município de Licínio de Almeida — BA, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-000540, destinado a execução do projeto premiado.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.000,00 (Hum mil reais)

VIGÊNCIA: da data de assinatura a 31 de dezembro de 2021.

ASSINATURA: 30/04/2021.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA

Prefeito Municipal

ESTON SOUZA DA SILVA

Secretário de Cultura, Esportes e Lazer Portaria N. 006/2021





ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA CNPJ: 14.108.286/0001-38

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº DLC 148/2021

MODALIDADE LICITATÓRIA: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

CONTRATADO: JOSÉ DA SILVA DANTAS

CPF: 656.534.755-72

OBJETO: Pagamento do prêmio em razão do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, referente as açõesemergenciais de apoio ao Setor Cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e também o Decreto nº 94, de 19 de novembro de 2020, que regulamenta em âmbito municipal as açõesemergenciais no Município de Licínio de Almeida — BA, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-000540, destinado a execução do projeto premiado.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)

VIGÊNCIA: da data de assinatura a 31 de dezembro de 2021.

ASSINATURA: 30/04/2021.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA

Prefeito Municipal

ESTON SOUZA DA SILVA

Secretário de Cultura, Esportes e Lazer Portaria N. 006/2021







PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP n^o 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei n^o 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO n^o 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial n^o 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/5231-F963-7445-8027-84E0 ou vá até o site http://www.procedebahia.com.br e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 5231-F963-7445-8027-84E0



Hash do Documento

d34d75c62eb97768a290996f32562a5279a7f8fb3078767c82ca55198384d95c

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/05/2021 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 05/05/2021 15:20 UTC-03:00